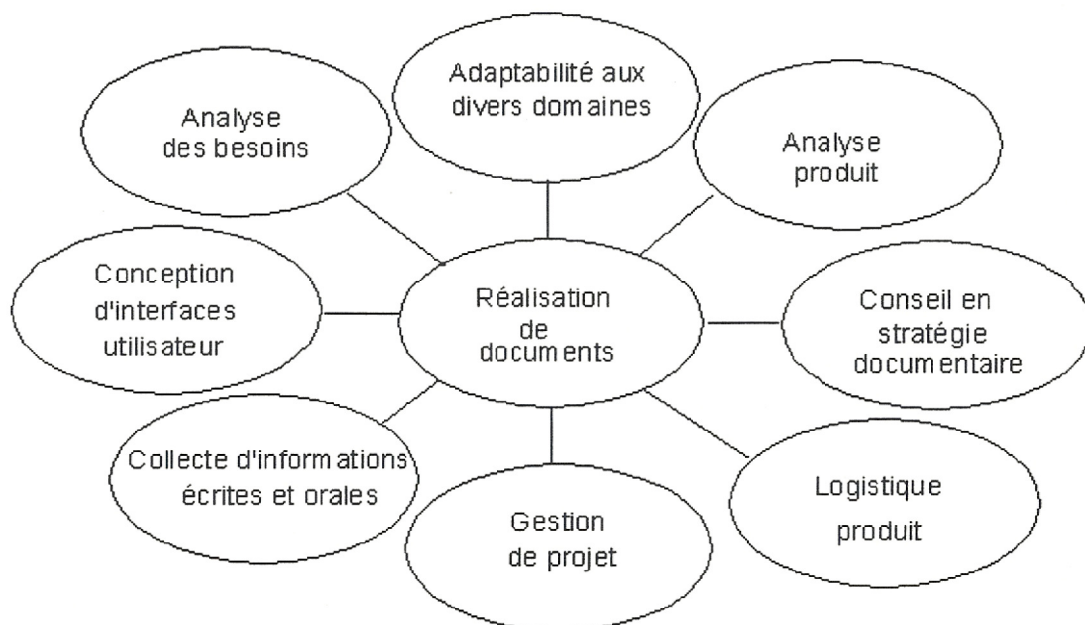


Les savoir-faire du rédacteur technique

Suite au remue-méninges et aux discussions qui ont eu lieu lors de mon intervention à Forum 95 et à une réunion de travail de la commission Brochure, voici, dans une troisième étape, l'organigramme de nos savoir-faire et l'explication de ses composants. Cet organigramme sera d'ailleurs intégré à notre plaquette (en cours d'impression). Son découpage, arbitraire comme toute structure, peut être contesté. Il n'est utilisé que pour identifier les opérations auxquelles nous nous livrons dans notre pratique quotidienne pour réaliser ce qui semble si évident une fois achevé. Enfin, il justifie le fait qu'on fasse appel à un professionnel plutôt qu'à une personne dont le traitement de l'information n'est pas le métier.



Ces éléments ne constituent pas des étapes successives. Ils sont mis en oeuvre conjointement ou successivement et dans un ordre qui varie lors de chaque nouveau projet.

Adaptabilité aux divers domaines

L'idée reçue selon laquelle seul un technicien peut parler de technique est totalement dépassée bien que fort répandue. Un professionnel de la communication technique sait s'adapter à n'importe quel domaine. Bien plus, du fait de sa culture technique générale et de son ignorance relative d'un domaine spécifique, le rédacteur technique est amené à poser certaines questions permettant de déterminer l'essentiel de l'information à transmettre.

Analyse des besoins

Il s'agit de la détermination des informations nécessaires à l'utilisateur et de leur quantité. L'objectif est de limiter la quantité des informations qui seront fournies aux seules informations pertinentes.

Analyse produit

En partant des aspects les plus immédiats, l'analyse produit enlève les couches successives qui composent un produit pour essayer d'en trouver l'essence, c'est-à-dire les besoins auxquels il répond. Ce faisant, il est fréquent que certains aspects du produit soient remis en question. La manipulation du produit est un élément clé dans la détermination des informations clé.

Conception d'interfaces utilisateur

Grâce à son expérience et à sa réflexion sur le rôle des interfaces, le rédacteur technique est à même de proposer des interfaces utilisateur et de simplifier des interfaces existantes. Il en maîtrise également l'aspect terminologique. Il est plus économique de mettre en oeuvre cet aspect de ses capacités dès la phase de conception du produit.

Conseil en stratégie documentaire

Le rédacteur technique peut proposer plusieurs solutions, en fonction du budget, du temps, des moyens matériels et supports disponibles, des ressources qui seront mises en oeuvre, des objectifs poursuivis, des contraintes inhérentes au projet et des normes existantes.

Collecte d'informations écrites et orales

Le rédacteur collecte des informations écrites mais aussi orales. Les informations les plus importantes pour lui sont d'ailleurs rarement les informations écrites. Celles-ci sont nécessaires mais résultent d'un filtrage et d'une certaine organisation des informations. En revanche, elles sont importante en tant que résultat d'un premier processus de réflexion, mais le rédacteur reste critique par rapport à elles. Il les compare à la réalité du produit et aux informations orales qu'il collecte. Sans échange verbal avec les divers intervenants du projet (concepteurs, réalisateurs du produit, utilisateurs), le rédacteur technique est privé de sa source principale d'informations et la qualité du résultat s'en trouve affectée.

Logistique produit

Le rédacteur technique connaît le cycle de développement du produit et celui de la documentation. Il peut proposer plusieurs solutions de traitement de la documentation au sein du cycle du produit, afin de déterminer le calendrier de travail. Les étapes du cycle de la documentation comprennent la conception du plan, la validation de ce plan, la réalisation de la documentation, la validation technique, le test d'utilisabilité, la finalisation, la reproduction, la distribution et la mise à jour.

Gestion de projet

Le rédacteur technique gère les ressources mises à sa disposition. Il connaît les interactions entre le produit et sa documentation et sait prévoir les étapes du projet documentaire, des premières réunions avant le cahier des charges aux mises à jour du produit et de sa documentation. Il est un élément central dans le processus de communication entre les intervenants. Réunions de suivi et rapports sont les deux principaux outils de gestion qui lui permettent de surveiller et, le cas échéant, de rectifier le déroulement des projets.

Réalisation de documents

Le rédacteur technique trie les informations recueillies. Cette hiérarchisation des informations se retrouve dans le plan qu'il propose. Il maîtrise la langue et la terminologie lui permettant de communiquer et connaît les outils qui rendent possible la réalisation du projet documentaire. Le rédacteur est capable de réaliser des documents sur différents supports et, qu'il réalise lui-même ou fasse réaliser certains éléments, il met en oeuvre les moyens de cette réalisation. Enfin et surtout, il fait en sorte que le résultat soit adapté aux besoins de l'utilisateur et il facilite l'accès de celui-ci aux informations. JPB

Calendrier associatif

Voici un récapitulatif de nos prochaines réunions du premier semestre 1996. Cette année, nous avons défini des règles de calcul des dates de réunion : par exemple, le troisième mercredi du mois pour les ateliers. Ceci permet à chacun de se rappeler plus facilement ces dates et nous évite d'envoyer à chaque fois une convocation écrite. Le programme du second semestre paraîtra dans le prochain numéro.

Commission Brochure

Fréquence : tous les troisièmes samedis du mois.

Lieu : Fontenay-sous-Bois (au siège de l'association).

Horaire : 10 h à midi

Prochaines rencontres : 20 avril, 18 mai et, exceptionnellement, le 21 juin (de 19 h à 21 h).

Etat d'avancement : cette commission a terminé son travail de refonte de notre plaquette (10 février et 23 mars) qui va passer chez l'imprimeur dans les jours qui viennent. Son prochain travail va être de réaliser un texte à l'attention des membres potentiels du CRT (demandes d'informations). Ce document exposera toutes les bonnes raisons de nous rejoindre. La commission continuera son travail avec une réflexion sur les idées reçues (inventaire des préjugés et réponses à apporter aux clients ou employeurs). Elle espère qu'à cette occasion, d'autres personnes la rejoindront. La commission comprend à l'heure actuelle Pierre Delafontaine, Henri Van der Laan et Jean-Paul Bardez.

Commission Congrès

Fréquence : tous les troisièmes samedis du mois.

Lieu : Fontenay-sous-Bois (au siège de l'association).

Horaire : 10 h à midi