

# QU'EST-CE QU'UN RÉDACTEUR TECHNIQUE ?

(G. Berjonneau, J-P. Bardez, P. Delafontaine, R-M. Demizieux, M. Dunning, V. Gillette,  
M. Hughes, K. Mazouzi, V. Roland et Estelle Sizaret)

*Définir et présenter notre métier est un exercice que nous devons pratiquer presque quotidiennement. Il est important pour la reconnaissance de notre profession que nous puissions nous définir clairement et précisément, et non pas uniquement par analogie à d'autres professions. En français, le rédacteur technique est parfois appelé communicateur technique, consultant en ingénierie documentaire, consultant en documentation, concepteur multimédia ou concepteur-rédacteur. Mais peu importe le titre, ce qui compte n'est-il pas ce qu'il fait réellement ?*

## Définition

Le rédacteur technique est un spécialiste de la communication. La qualité principale du communicateur technique est sa capacité à communiquer. Son rôle consiste à permettre aux utilisateurs de se servir de produits toujours plus complexes. Lors du processus de développement des produits, le rédacteur se fait l'avocat de l'utilisateur auprès de l'entreprise et participe ainsi au succès commercial du produit.

Selon le contexte de son intervention, le produit et le support utilisé, les services qu'il propose sont plus ou moins étendus. Il est possible de distinguer les trois domaines d'intervention suivants :

1. Conseil en stratégie documentaire
2. Gestion de projets documentaires
3. Conception et réalisation d'outils d'information orientés utilisateur

## 1. Conseil en stratégie documentaire

La stratégie documentaire est le cadre permettant à l'activité de documentation d'être conduite efficacement. Il est donc logique que le rédacteur technique soit parfois amené à effectuer des activités de conseil. Ces activités consistent à :

- choisir l'architecture documentaire,
- choisir les outils
- définir le système qualité,
- mettre en place le processus de test,
- choisir le support,
- choisir ou définir les normes,
- définir la stratégie de mise à jour des informations.

## 2. Gestion de projets documentaires

- - - En cours de rédaction - - -

### **3. Conception-réalisation d'outils d'information orientés utilisateur**

Le rédacteur est souvent la personne qui, en aval, documente un produit existant. Les progrès réalisés en matière de convivialité, d'utilisabilité et d'intuitivité des produits sont sans cesse contrebalancés par leur complexité croissante. Le rédacteur technique peut intervenir pour cerner les besoins réels des utilisateurs et pour simplifier les interfaces, s'il est intégré dans le cycle de vie des produits dès le départ.

Voici une liste non exhaustive des champs d'activité du rédacteur technique :

- Rédaction de cahiers des charges
- Rédaction de spécifications techniques
- Conception d'interfaces utilisateur
- Vérification de l'ergonomie d'interfaces utilisateur
- Définition de la terminologie à employer pour l'interface et sa documentation
- Définition des supports d'information à employer
- Collecte d'informations auprès des utilisateurs du produit
- Collecte d'informations auprès des développeurs du produit
- Définition de l'architecture documentaire
- Conception et réalisation d'illustrations
- Choix du support le mieux adapté
- Intégration des contraintes juridiques
- Gestion de projet documentaire
- Test de la documentation
- Vulgarisation
- Formation
- Mise à jour de documents